

Sistri

Procedura di accreditamento ai servizi di interoperabilità

22 febbraio 2012

Introduzione

Questo documento è rivolto agli utenti di AmaAmbiente che intendono utilizzare i servizi di interoperabilità.

La guida è basata su quella presente nel sito <u>www.sistri.it</u>, (Documenti \rightarrow Manuali e Guide \rightarrow Procedura di accreditamento ai servizi di interoperabilità), ed è aggiornata alla versione del 10.12.2010 del documento ufficiale.

La procedura si può dividere in due attività principali:

- 1. La preparazione delle modulistica necessaria e la sua trasmissione al sistema Sistri
- 2. la generazione del certificato digitale, il suo salvataggio e il test di funzionamento.

La prima parte di operazioni può essere condotta facilmente da chiunque abbia accesso al SISTRI, seguendo le istruzioni di questa guida.

Per la seconda parte è consigliabile, anche se non necessario, richiedere il nostro intervento tecnico.

Per accedere alla procedura di accreditamento è richiesto il prerequisito di disporre di una chiavetta USB funzionante e delle credenziali di accesso (Codice PIN, User ID, Password), come per il normale accesso al sistema Sistri.



Operazioni di compiere

1. Accedere al portale Sistri

Effettuate l'accesso con una qualsiasi chiavetta USB che avete in uso.

E cliccare sulla voce "Interoperabilità" del menu principale





2. Compilare i dati richiesti

Viene visualizzata una maschera *parzialmente pre-compilata,* con il numero di pratica, i dati anagrafici dell'azienda e del legale rappresentante comunicati all'atto di iscrizione al Sistri.

Vanno quindi compilati i campi vuoti che vi riguardano.

	DATI AZIENDA		
Codice Pratica:	Ragione Sociale:	Cod Fiscale Azienda:	
Tutti i car	DATI DEL LEGALE RAPPRESE npi sono obbligatori compreso e-m	NTANTE nail e recapito telefonico	
Cognome:	Nome:	Cod, Fisc:	
Luogo Nascita:	Provincia Nascita:	Stato:	
Data di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: M 🔘 F 🔘	
Indirizzo:	Nr:	CAP	
Comune di Residenza:		Provincia di Residenza:	
Indirizzo email:	Recapito telefonico:		
	DOCUMENTO IDENTITA' DEL RIC Tutti i campi sono obblig	CHIEDENTE atori	
Tipo: Carta d'identità	•	Autorità di rilascio:	
Data rilascio:	Valida sino al:	Numero:	



Una successiva maschera richiede i dati del nostro gestionale (AmaAmbiente).

I campi da compilare sono i seguenti:

Scopo di utilizzo:

Applicazione	AmaAmbiente	
Modalità d'uso	Interoperabilità	
Formato	PEM	

Tipo certificato X509 PEM

Informazioni gestionale

Azienda produttrice	Studio Software Sgaravatti sas di Sgaravatti F. & C.
Nome sistema	AmaAmbiente
Versione	2.x
Numero installazioni	Indicare il numero di postazioni di lavoro
(consi	gliamo di tenere un margine per una eventuale crescita)

Dopo avere compilato tutti i campi richiesti cliccare sul tasto "Invia Modulo".



3. Scaricare i moduli generati da Sistri

A questo punti apparirà una schermata con 2 icone che corrispondono ai fili creati dal sistema con i dati da voi inseriti.

MINISTERO DELL'AMBIEN E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL M	T E ARE	
	Sistema di controllo : SISTRI della Tracciabilità dei Rifiuti : SISTRI	
Stampate i 2 PDF seguenti, fateli firmare dal rappresentante leg identità del lega	gale e caricateli nell'apposita pagina insieme al PDF della carta di ile rappresentante	
Dichiarazione	Autorizzazione	
Corre	ggi i dati	
Pdf contenente la richiesta di autorizzazione all'utilizzo dell'interoperabilità	Sfoglia_ 🗙	
Pdf contenente la Carta di Identità del Legale Rappresentante	Sfoglia_ 🗙	
Pdf contenente il modulo di richiesta firmato	Stoglia_ X	
Invia I	richiesta	

I due file prodotti sono:

- 1. La dichiarazione
- 2. L' autorizzazione

Questi due file vanno scaricati sul vostro Pc e stampati.

A questo punto controllate le informazioni contenuti nei moduli,. Se riscontrate errori, cliccate sul tasto "Correggi i dati" per tornare alla compilazione del modulo, dove potete correggere gli errori e rinviare il modulo.

A questo punto potete sospendere la procedura, semplicemente uscendo dalla schermata, e anche dal portale Sistri, se non dovete compiere altre operazioni.



4. Compilazione dei moduli cartacei

I due moduli stampati vanno fatti firmare dal legale rappresentante, ne va fatta una scansione e salvataggio in formato PDF (Acrobat reader) mantenendo i nomi originali (Autorizzazione e Dichiarazione).

Va fatta anche una scansione e salvataggio in formato pdf del documento di identità del legale rappresentante.

NB Se non disponete di un programma per la scansione e salvataggio in formato pdf ne potete scaricare uno da internet, ve ne sono anche di gratuiti.

5. Upload dei moduli in formato pdf nel portale

Nella stessa pagina del portale dove avete scaricato i moduli (se siete usciti vi basterà rientrare accedendo all'area "Interoperabilità" come la prima volta), è possibile caricare i file pdf dei due moduli firmati e del documento di identità usando i tasti "Sfoglia".

Documenti da inviare:

- 1. Pdf contenente la richiesta di autorizzazione all'utilizzo della interoperabilità
- 2. Pdf contenente la Carta d'identità del legale rappresentante
- 3. Pdf contenente il modulo di richiesta firmato

Alla fine si deve cliccare su tasto "Invia richiesta".

		Sistem della Trac	a di controllo SISTRI
Stampate i 2 PDF seguenti fateli firmare dal r			sita pagina insieme al PDE della carta di
Stanpater 2 r Dr Beguent, raten minare da r	identità del lega	Autorizzazione	sita pagina insieme ai r Dri vena caita vi
	Correc	ggi i dati	
Pdf contenente la richiesta di autorizzazione all'utilizzo dell'interoperabilità			Stoglia 🗙
Pdf contenente la Carta di Identità del Legale Rappresentante			Sfoglia 🗙
Pdf contenente il modulo di richiesta firmato			Sfoglia 🗙



6. Attendere la notifica della disponibilità del certificato



La pratica è attualmente in carico ai Centri.

Il sistema notificherà per e-mail il completamento di verifica dei dati in modo da procedere con la richiesta di rilascio del certificato.

Potete ora uscire, cliccando su "Esci", e attendere la notifica all'indirizzo e-mail che avete riportato nel modulo di richiesta.

7. Proseguimento della procedura

Una volta ricevuta la notifica, potete procedere come descritto nella guida pubblicata sul sito oppure richiedere la nostra assistenza.